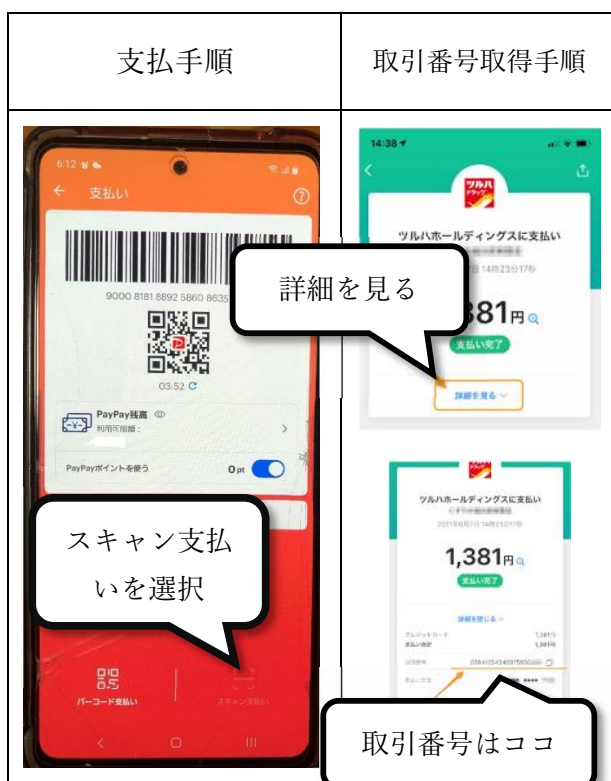


## 「PayPay 支払い手順」 班長用

取引番号を伝えなかった場合、払込人不明扱いになります。

1. PayPay アプリを立ち上げます
2. 画面右下の「スキャン支払い」を選択します。
3. QRコードを読み取り、自治会費の決済を完了します。
4. 「取引履歴」から支払い情報の詳細を参照し、「取引番号」を控えておきます。(20ケタの数字)
5. 再度QRコードを読み取り、社協募金の決済をします。募金がない場合は7へ
6. 「取引履歴」から支払い情報の詳細を参照し、「取引番号」を控えておきます。



## QRコード

(自治会、社協兼用)

集金した金額を入力してください。



7. LINE かメールで次の内容を伝えます。会費と社共を支払った場合、2つの取引番号をお伝え下さい。

メールアドレス : [admin@miyadai50.jp](mailto:admin@miyadai50.jp)

### 「伝える内容」

- ・取引番号1 (会費用)
- ・取引番号2 (社協用)
- ・班名